

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07 2024 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 19

Об утверждении порядка получения муниципальным служащим Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ХЗО «О муниципальной службе в Херсонской области», администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Отделу по внутренней политике и пресс-службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнерогачикского муниципаль-
ного округа Херсонской области
от 31.04 2024 г. № 19

ПОРЯДОК
получения муниципальным служащим администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок получения муниципальным служащим администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Закона Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ХЗО «О муниципальной службе в Херсонской области».

1.2. Муниципальный служащий администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальный служащий) для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - разрешение, некоммерческая организация) подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении.

1.3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

2.1. Заявление о разрешении оформляется в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и представляется в кадровую службу администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области не позднее, чем за 30 дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческими организа-

циями.

2.2. Заявление о разрешении подается на каждую некоммерческую организацию, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять участие на безвозмездной основе.

2.3. К заявлению о разрешении прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

2.4. Заявление о разрешении в день его подачи регистрируется кадровой службой администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в журнале регистраций заявлений о разрешении, оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровая служба администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организации (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области с согласия муниципального служащего вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

2.6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении о разрешении;
- анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление о разрешении (при ее наличии);
- информацию, представленную муниципальным служащим, в письменном пояснении к заявлению о разрешении (при ее наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о разрешении.

2.7. Заявление о разрешении и мотивированное заключение в течение

семи рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровой службой администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

2.8.1. разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2.8.2. отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2.8.3. направить заявление о разрешении и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2.9. Решение оформляется путем проставления на заявлении о разрешении соответствующей резолюции («Разрешить», «Отказать» или «Направить на рассмотрение комиссии»).

2.10. Основанием для принятия решения, предусмотренного п. 2.8.3 настоящего Положения, является осуществление муниципальным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и урегулированию конфликта интересов заявления о разрешении и мотивированного заключения в соответствии с п. 2.8.3 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

2.11.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2.11.2. не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявле-

ния о разрешении, мотивированного заключения кадровой служба администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области уведомляет о нем муниципального служащего в письменной форме под роспись в журнале регистраций заявлений о разрешении либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления о разрешении (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случаях изменения наименования, местонахождения некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения основных целей деятельности некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования указанного единоличного исполнительного органа или коллегиального органа или его полномочий, замещения иной должности муниципальной службы муниципальный служащий получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальным
служащим администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией, утвержденному постановлением
администрации Верхнерогачикского муницип-
ального округа Херсонской области
от _____ 2024 г. №

(наименование должности представителя
нанимателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование занимаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерально-
го закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу раз-
решить мне участвовать на безвозмездной основе в качестве

(указывается наименование должности в органе управления организацей)
в управлении некоммерческой организацией

_____.

(указывается наименование организации)
зарегистрированной по адресу

_____.

Основным(и) видом(ами) деятельности обозначенной организации явля-
ется(ются):

_____.

К полномочиям органа управления, в состав которого я вхожу (планирую войти), относятся:

Участие в управлении организацией осуществляется (планируется осуществлять)

(указывается срок, с которого осуществляется (планируется осуществлять) участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

На основании изложенного прошу разрешить мне участвовать в управлении обозначенной некоммерческой организацией.

Приложение:

Устав _____

(указывается наименование некоммерческой организации)

" " _____ г.

(подпись)

