

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03 2025 г. пгт Верхний Рогачик

№ 19

О создании о антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Херсонской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также для реализации решений антитеррористической комиссии в Херсонской области от 28 марта 2024г. за № АТК-1, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

1. Антитеррористическая комиссия Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Херсонской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Херсонской области (далее – АТК Херсонской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, решениями АТК Херсонской области и муниципальными правовыми актами Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального округа;

2) участие в реализации на территории муниципального округа государственной политики в области противодействия терроризму;

3) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам Комиссии;

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3) участие администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – администрация муниципального округа) в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Херсонской области;

4) разработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

5) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемых АТК Херсонской области;

6) контроль за исполнением решений Комиссии;

7) организация исполнения администрацией муниципального округа решений АТК Херсонской области.

5. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Херсонской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

6. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Херсонской области оперативной группой в

муниципальном округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального округа.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению АТК Херсонской области и председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

Решение Комиссии принимаются путем голосования на заседаниях Комиссии и оформляются протоколом.

8. Комиссия информирует АТК Херсонской области по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемые аппаратом АТК Херсонской области.

9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется отделом по делам ГО, ЧС, ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации муниципального округа.

10. В комиссию входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

Председателем Комиссии по должности является глава Верхнерогачикского муниципального округа (далее-глава).

11. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК Херсонской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа, общественными объединениями и организациями;
- 4) утверждает планы работы и отчеты Комиссии;
- 5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;
- 6) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

12. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

6) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Херсонской области и ее аппаратом;

7) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при Комиссии;

8) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

4) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

15. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

3) взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии (секретарем);

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, по согласованию с их руководителями;

5) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия) по реализации её задач, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Херсонской области.

Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Верхнерогачикском муниципальном округе Херсонской области (далее-муниципальный округ).

2. Планирование и работа Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на текущий год (далее – план работы Комиссии).

План работы Комиссии разрабатывается исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в муниципальном округе, с учетом рекомендаций аппарата антитеррористической комиссии Херсонской области (далее – АТК Херсонской области) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК Херсонской области или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с участием оперативной группы муниципального округа, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории муниципального округа.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа (организации), ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- период времени, в который планируется рассмотрение предлагаемого вопроса.

В случае если в проекте плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом (организацией), к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения. Если иное не оговорено сопроводительным документом.

На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план работы Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии, копия направляется в АТК Херсонской области.

Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя АТК Херсонской области или председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Херсонской области, структурных подразделений администрации муниципального округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, структурных подразделений администрации

муниципального округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем. Повестка дня окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, структурных подразделений администрации муниципального округа, иных заинтересованных организаций и экспертов.

Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих нормативных правовых актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем председателю Комиссии.

На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Херсонской области, руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.
- участвуя в голосовании по рассматриваемому вопросу, голосует последним.

По поручению председателя заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем, лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии (имеющим соответствующий допуск) под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем Комиссии.

По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

6. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

Васютинский Виталий Павлович	Глава Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, председатель комиссии
Рудаков Александр Сергеевич	начальник отдела по делам ГО, ЧС ,ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, заместитель председателя комиссии
Молдован Олег Евгеньевич	главный специалист отдела по делам ГО, ЧС ,ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, секретарь комиссии

Члены комиссии

Беланова Валентина Ивановна	председатель Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (по согласованию)
Ребёнок Николай Николаевич	начальник отдельного поста 5 пожарно- спасательной части 1 пожарного спасительного отряда Главного управления МЧС России по Херсонской области (по согласованию)
Асеев Алексей Викторович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
Донцова Светлана Ивановна	начальник отдела финансов и закупок администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

Рябова Антонина
Петровна

директор ГБОУ ХО «Верхнерогачикская школа
№1 Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области» (по согласованию)

Садыгова Лилия
Александровна

директор ГБОУ ХО «Верхнерогачикский ясли-
сад «Березка» Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области»
(по согласованию)

Полякова Елена
Ивановна

директор ГБОУ ХО «Михайловская школа
Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области» (по согласованию)

Кулик Елена
Владимировна

главный врач ГБУ ЗХО «Верхнерогачикская
центральная районная больница» (по
согласованию)