

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01. 2025 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 2

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу кадрового обеспечения администрации Верхнерогачикского муниципального округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Верхнерогачикского
муниципального
округа Херсонской области
от « 10 » 01 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Такое сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет известно об этом.

3. Муниципальные служащие подают на имя главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - глава), уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, подаваемые на имя главы, представляются в отдел кадрового обеспечения администрации, который осуществляет их регистрацию в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Отдел кадрового обеспечения администрации осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел кадрового обеспечения администрации имеет право получать в

установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Херсонской области и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел кадрового обеспечения администрации, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадрового обеспечения администрации представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадрового обеспечения администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению главы.

9. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии, и уведомляет о данном решении главу.

Приложение № 1
к порядку сообщения муниципальными служащими администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Верхнерогачикского
Муниципального
округа Херсонской области

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо отдела кадрового обеспечения, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

