

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01. 2025 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 5

Об утверждении Положения о взаимодействии администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии администрации Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Положение о взаимодействии администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Условия настоящего Положения распространяются на всех сотрудников администрации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - взаимодействие администрации с правоохранительными органами) строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

1) законности, то есть осуществления данного взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

2) согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

3) самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Формы взаимодействия администрации с правоохранительными органами:

1) проведение совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции;

- 2) информационный обмен;
- 3) организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- 4) приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
- 5) организация совместных семинаров, конференций;
- 6) организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

5. Виды взаимодействия администрации с правоохранительными органами:

1) рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в администрацию материалов о правонарушениях, совершенных сотрудниками администрации;

2) направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

3) проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения сотрудниками администрации требований к служебному поведению;

4) направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и (или) административных правонарушениях в администрации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

5) оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

6. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами может осуществляться в иных формах и видах, которые должны соответствовать целям и задачам настоящего Положения.

II. Цели и задачи

7. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия администрации с правоохранительными органами, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, а также содействие обеспечению прав и свобод граждан.

8. Основными задачами настоящего Положения являются:

1) осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

2) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в администрацию, снижение коррупционных рисков;

4) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления

коррупции;

5) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

6) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в администрации.

III. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

9. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами реализуется в рамках следующих направлений:

1) администрация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение десяти рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых администрации (сотрудникам администрации) стало известно;

2) администрация принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников администрации, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3) администрация обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) администрация обязуется оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Главе и сотрудникам администрации следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11. Глава, сотрудники администрации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Обращения (предложение, заявление, жалоба) представляются администрацией в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

13. Письменные обращения в правоохранительные органы используются в качестве инструмента оперативного информационного обмена между администрацией и правоохранительными органами.

Письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками администрации, представляются на согласование заместителям главы администрации в

соответствии с их полномочиями, визируются главой в порядке делопроизводства, установленного в администрации.

14. К устным обращениям администрации в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

1) во время личного приема у главы специалисты администрации в устной форме устанавливают фактическое состояние дел и делают заявление по существу поставленных вопросов;

2) глава берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

15. Администрация вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

1) предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

2) заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов администрации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

3) жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов администрации.

16. Глава совместно с заместителями главы администрации планируют и организуют встречи структурных подразделений администрации (сотрудников администрации) с представителями правоохранительных органов.

17. Сотрудники администрации вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

IV. Обязанности

18. Глава, отдел кадрового обеспечения, иные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны:

1) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

2) координировать деятельность сотрудников администрации с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

3) рассматривать жалобы и заявления сотрудников администрации по вопросам в сфере противодействия коррупции, анализировать поступающую информацию.

19. Сотрудники администрации обязаны:

1) соблюдать установленные администрацией правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

2) соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3) незамедлительно информировать главу и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном правонарушении.

20. Отдел кадрового обеспечения, и иные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны своевременно направлять обращение о подготовке или совершении коррупционных и иных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации.

21. В случае установления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и урегулированию конфликта интересов факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

V. Ответственность

22. Отдел кадрового обеспечения администрации, а также иные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами в рамках должностных обязанностей.

23. Сотрудники администрации несут персональную ответственность:

1) за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;

2) за несоблюдение установленных в администрации правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

3) за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них Главы и правоохранительных органов.